

Rybners®

UDDANNELSER



Industriens dag 2023

Systematisk, fleksibel og koordineret kompetenceudvikling af beskæftiget og udvidet virksomhedsservice

Bestyrelsesformand

Michael Mathiesen

mm@mmsvarde.dk

22 49 65 60

Udviklingschef

Martin Svane

mds@rybners.dk

27 59 69 70

Fremtidens strategi på Rybners

***Direktør Michael Mathiesen
Bestyrelsesformand Rybners
DI Mandat***

Et dynamisk arbejdsmarked



***Et behov for at
arbejdsmarked kan få let
adgang til kompetence
udvikling***

R

Den nye strategi på Rybners

implementeret 2021

*Rybners er gået fra en udbudstyret strategi til en **efterspørgselsstyret strategi***

Med fokus på god virksomhedsservice og koordineret kompetenceudvikling

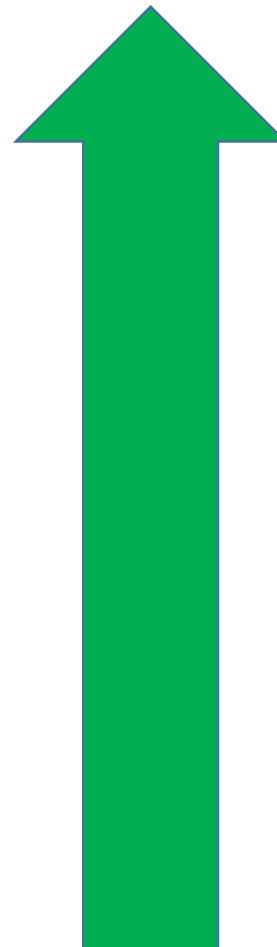
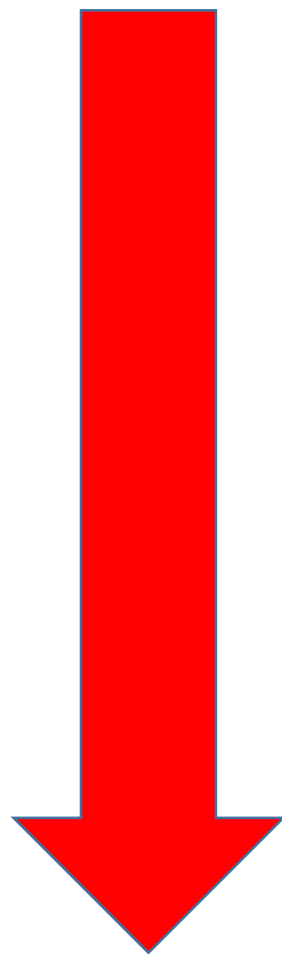


R

Indsatsen med 2 spor for god virksomhedsservice og systematisk kompetence udvikling

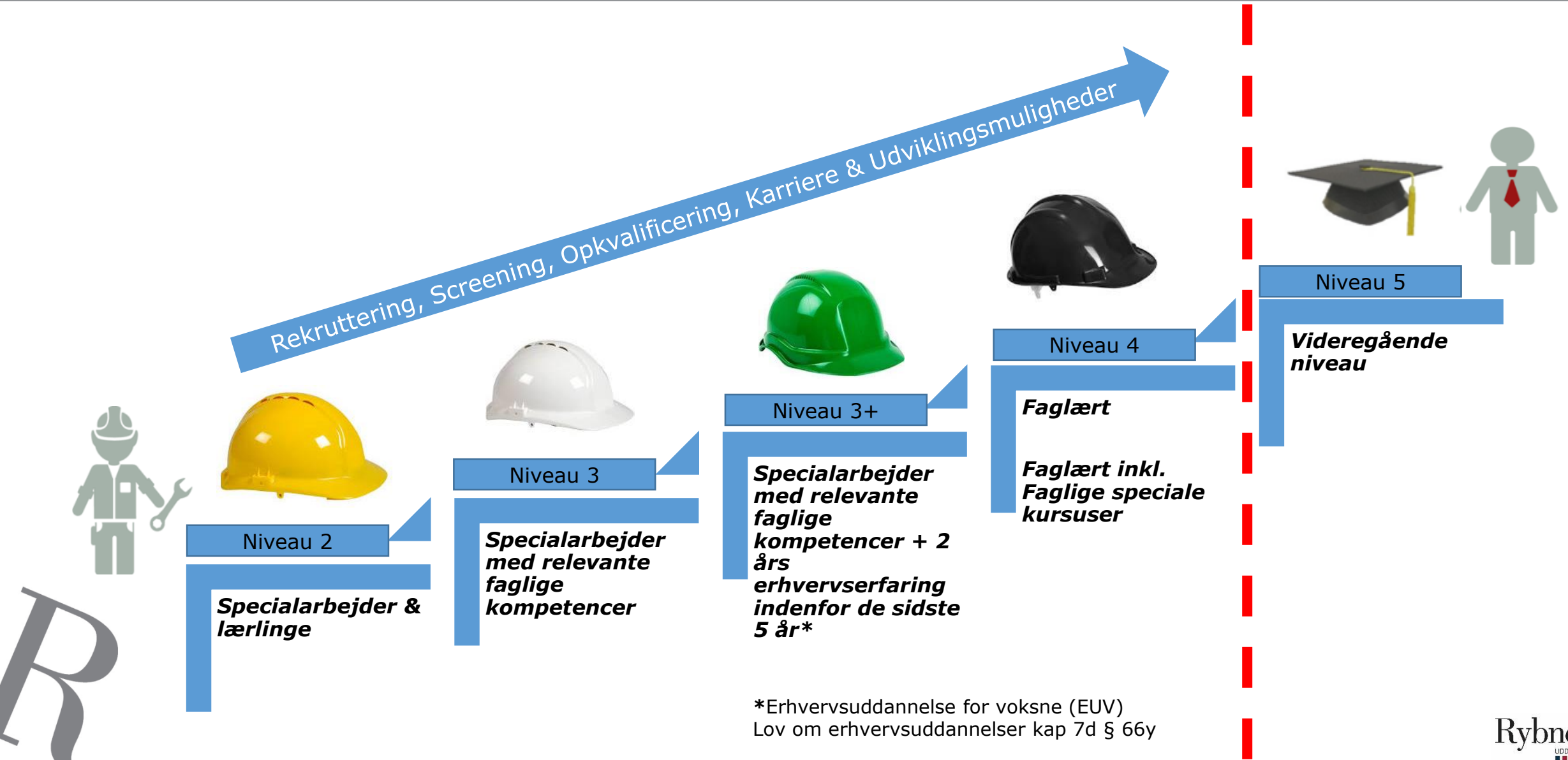
Fastholdelse af medarbejder i nedgangsperioder

Systematisk opkvalificering fremfor afskedigelser



Fastholdelse af medarbejder i opgangsperioder for at sikre fastholdelsen

Grundmodel for opkvalificeringsforløb via Den danske uddannelses kvalifikationsramme (KR)



Sikre kvalificeret arbejdskraft

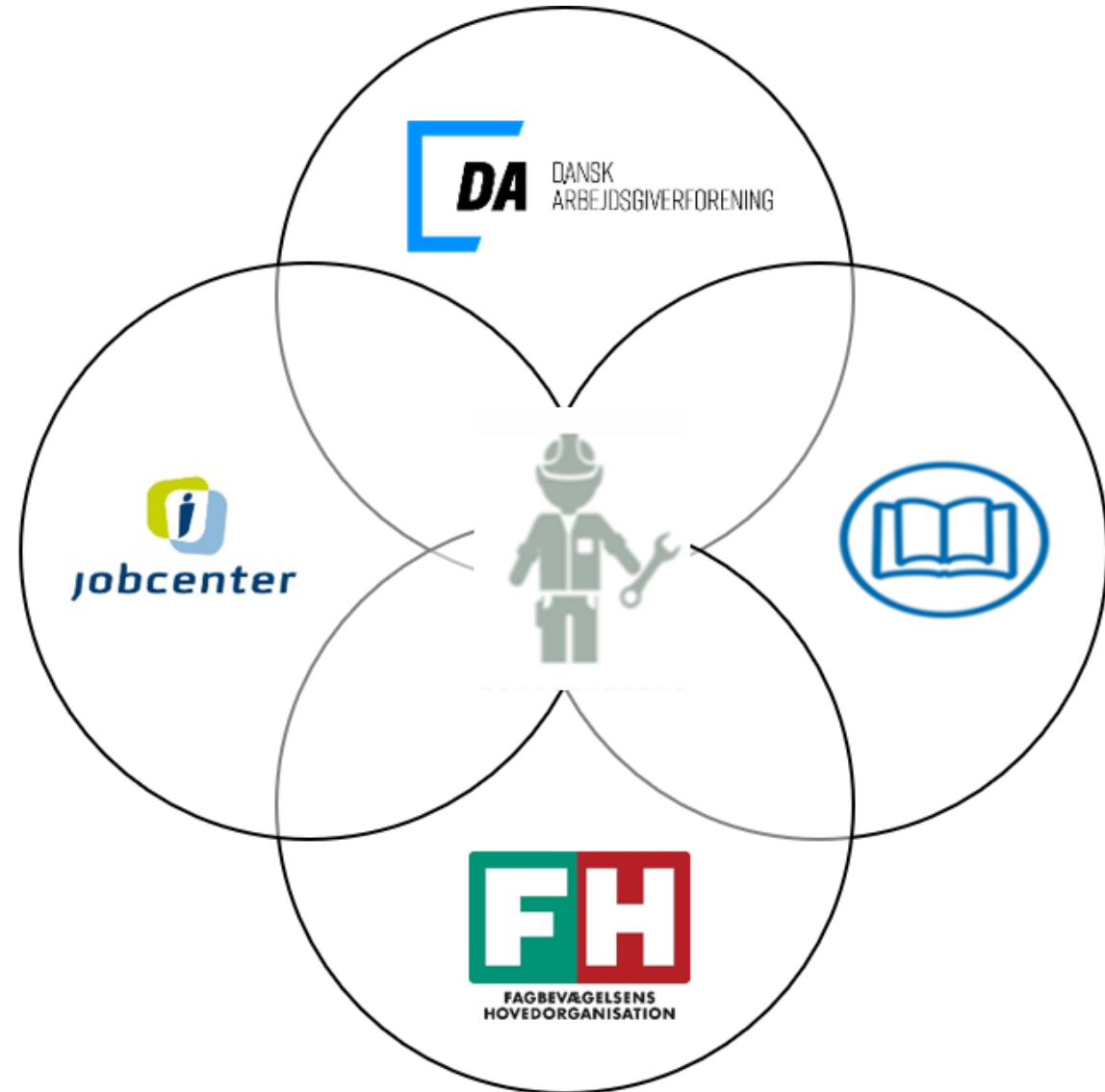
Fokus:

En helhedsmodel med fokus på den korte og den lange bane i at opfylde arbejdsmarkedsbehovet for kvalificeret arbejdskraft.

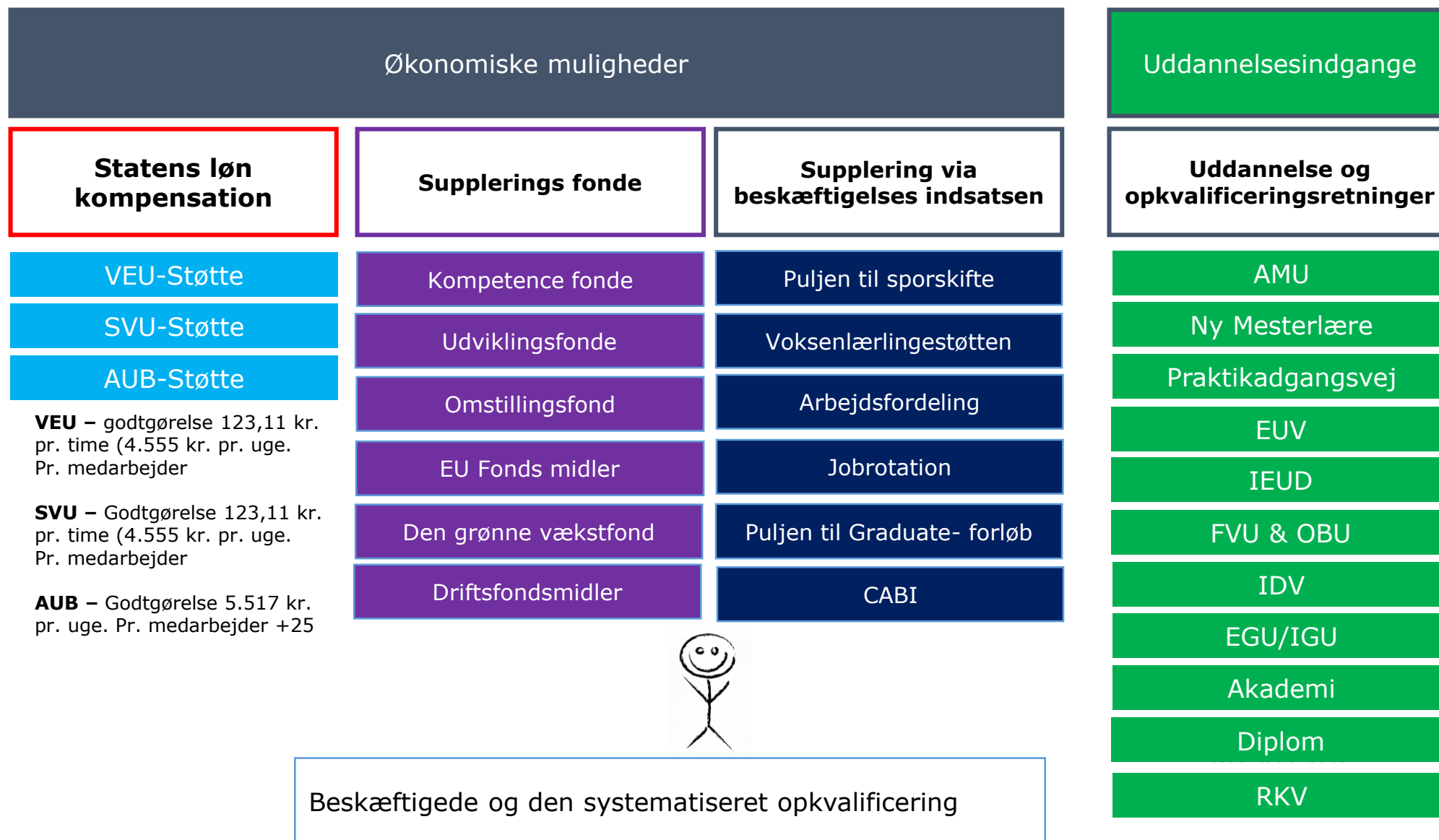
Fremtid og drift

At lave noget som er udviklingsorienteret og ikke bare en døgnflue og servicere medarbejdere og virksomheder.

Samt tydeliggøre de økonomiske refusions muligheder



De økonomiske kombinationsmuligheder på tværs til virksomheder



Puljen til sporskifte

Puljen til sporskifte

- Lønkomensation for maks. 260 kr./time (excl. Evt. VEU godtgørelse)
- Kursusudgifter (maks. 40 dage fordelt ud over maks. 6 mdr.)
- Omkostninger ift. administration op til 5 timer pr. sporskiftepakke
- I alt kan ydes maksimalt 120.000 kr. pr. sporskiftepakke
- Antal sporskiftepakker er afhængig af størrelse.

Sporskifteforløb



8 sporskiftepakker – 960.000.kr. Max 3 sporskiftepakker i 2023 – 360.000



Puljen til udvikling af et fleksibel arbejdsmarked

EU Fonds midler

- Lønkomensation for maks. 224,79 kr./time
- Kursusudgifter AMU eller IDV eksternt/internt træning
maks. 6 uger fordelt ud over maks. 1 år.
- I alt kan ydes maksimalt 98.000 kr. pr. medarbejder.
- Ufaglært eller faglært niveau.
- AMU, IDV, Akademi & Diplomuddannelser.



Finansieret af
Den Europæiske Union

Eksempel . Økonomiske case til 1. Virksomhed

Business case		
<i>Eksempel - Prisen pr kursist er beregnet ud fra personer der er i AMU mål-gruppen</i>		
AMU Kursus 49785 Introduktion til bæredygtig omstilling	Pr. person for 2 dage (7,4 time pr. dag)	268,00 kr.
AMU Kursus 21097 Virksomhedens klimaregnskab	Pr. person for 2 dage (7,4 time pr. dag)	268,00 kr.
AMU Kursus 49990 Introduktion til ESG og ESG-rapportering	Pr. person for 2 dage (7,4 time pr. dag)	400,00 kr.
AMU Kursus 20925 Kommunikation i en bæredygtig virksomhed	Pr. person for 2 dage (7,4 time pr. dag)	268,00 kr.
I ALT Deltagerbetaling - indenfor AMU målgruppen		1.204,00 kr.
VEU godtgørelse	123,11 kr. pr. time pr. person	7.288,11 kr.
EU puljen for grøn vækstudvikling	69,74 kr. pr. time	4.128,61 kr.
Udviklingsfonden	19,68 kr. pr. time	1.165,06 kr.
Byggeriets kompetencefond	65 kr. pr. time pr. person	3.848,00 kr.
I alt refusion/godtgørelse pr person***		16.429,78 kr.
I alt refusion/godtgørelse 15 personer***		172.335,32 kr.
I alt refusion/godtgørelse 30 personer***		339.376,97 kr.
I alt refusion/godtgørelse 50 personer***		562.099,17 kr.
OBS: Alle ovenstående priser er inkl moms. ***Total prisen er vejledende og der tages forbehold for takstændringer.		

AMU

VEU-Støtte

EU puljen for grøn vækstudvikling

Udviklingsfonde

Kompetence fonde



Eksempel 1.

Økonomiske midler hjemtaget til 1. Virksomhed

Medarbejdere	Berettiget til VEU-godtgørelse	Berettiget til AUB-godtgørelse	Medarbejderens lønkompensation fra sporskifte, VEU, AUB eller fontsmidler (kr./t.)	Samlede udgifter brugt på vejledning, erhversuddannelse eller erhvervsrettet efteruddannelse	Deltagerbetaling alle kurser*	Samlede udgifter
Medarbejder 1	Ja	Ja	140,95	32.240,00	64.874,55	97.114,55
Medarbejder 2	Ja	Ja	140,95	57.980,00	64.874,55	122.854,55
Medarbejder 3	Ja	Ja	140,95	32.240,00	64.874,55	97.114,55
Medarbejder 4	Nej	Nej	226,00	42.900,00	83.774,55	126.674,55
Medarbejder 5	Nej	Nej	260,00	42.900,00	83.774,55	126.674,55
Medarbejder 6	Nej	Nej	260,00	5.720,00	25.074,55	30.794,55
Medarbejder 7	Ja	Ja	140,95	5.720,00	25.074,55	30.794,55
Medarbejder 8	Nej	Nej	260,00	5.720,00	25.074,55	30.794,55
Medarbejder 9	Nej	Nej	260,00	5.720,00	25.074,55	30.794,55
Medarbejder 10	Ja	Ja	140,95	5.720,00	25.074,55	30.794,55
Medarbejder 11	Nej	Nej	260,00	5.720,00	25.074,55	30.794,55
Medarbejder 12	Ja	Ja	140,95	5.720,00	25.074,55	30.794,55
Medarbejder 13	Ja	Ja	140,95	5.720,00	25.074,55	30.794,55
Medarbejder 14	Ja	Ja	140,95	5.720,00	25.074,55	30.794,55
Medarbejder 15	Ja	Ja	140,95	5.720,00	25.074,55	30.794,55
Medarbejder 16	Ja	Ja	140,95	5.720,00	25.074,55	30.794,55
Medarbejder 17	Ja	Ja	140,95	5.720,00	25.074,55	30.794,55
Medarbejder 18	Nej	Nej	260,00	5.720,00	25.074,55	30.794,55
Medarbejder 19	Nej	Nej	140,95	5.720,00	25.074,55	30.794,55
Medarbejder 20	Ja	Ja	140,95	5.720,00	25.074,55	30.794,55
Medarbejder 21	Ja	Ja	140,95	5.720,00	21.645,00	27.365,00
Medarbejder 22	Ja	Ja	140,95	5.720,00	21.645,00	27.365,00
Medarbejder 23	Ja	Ja	140,95	5.720,00	21.645,00	27.365,00
Revision						21.000,00
Samlet hjemtaget beløb						1.135.446,00

AMU

IDV

VEU-Støtte

AUB-Støtte

Kompetence fonde

Voksenlærlingestøtten

EU Fonds midler

Samlet hjemtaget beløb 1.135.446.kr.



Økonomiske midler hjemtaget til 1. virksomhed for industriområdet

Business case		
<i>Eksempel</i>		
AMU kursus 49265 Håndtering af uheld og ulykker	Pr. person for 3 dage (7,4 time pr. dag)	384 kr.*
AMU kursus 48049 Arbejdsmiljø 1 - faglærte og ufaglærte	Pr. person for 2 dage (7,4 time pr. dag)	384 kr.*
AMU kursus 49554 Bæredygtig produktion	Pr. person for 2 dage (7,4 time pr. dag)	384 kr.*
AMU kursus 49613 Ny teknologi i produktionen	Pr. person for 2 dage (7,4 time pr. dag)	384 kr.*
AMU kursus 49643 Digitalisering i produktionen 1	Pr. person for 2 dage (7,4 time pr. dag)	384 kr.*
VEU godtgørelse**	123,11 kr. pr. time pr. person	10.021,15 kr.
EU fonds midler	86,33 kr. pr time pr. person	7.027,26 kr.
Udviklingsfonden	19,68 kr. pr. time pr. person	1.601,95 kr.
I alt refusion/godtgørelse pr person***		16.730,36 kr.
I alt refusion/godtgørelse for 15 deltagere****		250.955,40 kr.
I alt refusion/godtgørelse for 30 deltagere*****		501.910,80 kr.

AMU

IDV

AUB-Støtte

Udviklingsfonde

EU Fonds midler

Samlet hjemtaget beløb 501.910,80 .kr.



Ufaglært til faglært

Samlet uddannelsestid **udgøre 36 måneder** – Dette er med udgangspunkt i Bekendtgørelsen om Smeduddannelsen § 2 stk. 3. omkring erhvervsuddannelsen for voksne (+25)

Baggrundsdata:

Målgruppe:

Ufaglærte beskæftiget +25 år.

Faglært beskæftiget som ikke har brugt sin uddannelse de sidste 5 år + 25 år.

- Forløbets samlede varighed 36 måneder
- Antal skoleuger 32 (Hovedforløb inkl. Svendeprøve)
- Voksenlærling tilskuddet fra beskæftigelsesindsatsen (Jobcenteret) til virksomheden 30.kr.pr.time i 2 år.
- **Voksenelevløn 135.kr. pr. time.**



Smedeuddannelse som voksen 3-årig periode (135) Beskæftiget.	Refusion 30.kr. i en 2-årig periode
Virksomheden får i gennemsnit	31 timers arbejdskraft pr. uge
Lønudgifter	21.645.kr.pr. måned
Tilskud/refusion Lønrefusion fra AUB, når voksenlærlingen er på skole	5300.kr.pr.uge
Voksenlærlingetilskud fra jobcentret, når voksenlærlingen er i praktik	1110.kr.pr.uge
Totaler for hele perioden	
Samlede lønudgifter	779.220.kr.
Samlet lønrefusion fra AUB	169.600.kr.
Samlet voksenlærlingetilskud fra jobcentret	95.460.kr.
IKUF-tilskud skoleuge	48.000.kr.
IKUF-tilskud læreuge	93.000.kr.
Nettoudgifter i alt for hele perioden.	373.160.kr.
Årlig udgift	124.386. kr.
Månedlig udgift	10.365.kr.
Timeløn	64,65.kr.

Udviklingsfonde

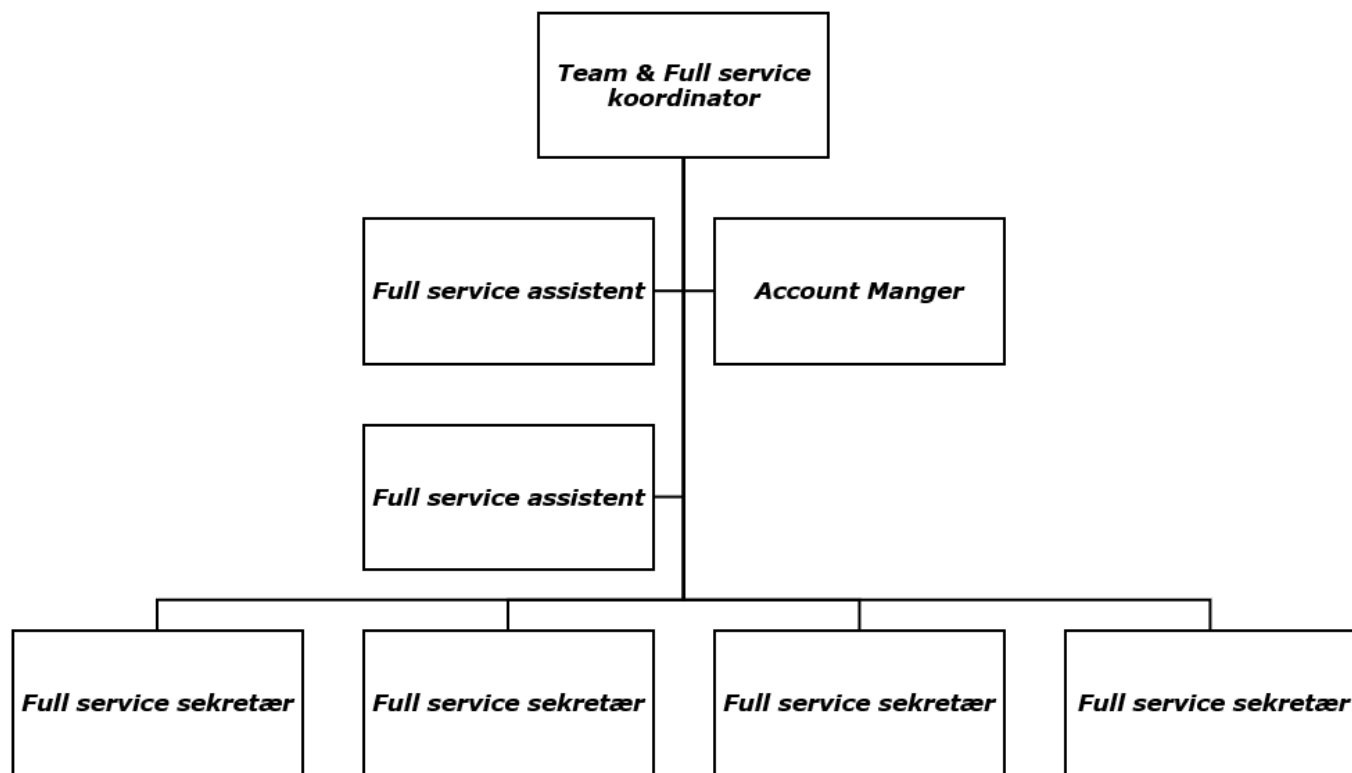
AUB-Støtte

Voksenlærlingestøtten

Kompetence fonde

EUV

Full service kontor på Rybners



Rybners Full Service

Vistår til rådighed med rådgivning af efteruddannelse og kurser ud fra virksomheders behov og ønsker for opkvalificering. Derudover opdaterer vi løbende virksomheder på alle de økonomiske muligheder, det er muligt at få tilskud fra. Vi fjerner dermed barriererne for den kompetenceudvikling, der understøtter virksomhedernes vækst og innovation, så Danmark kan opretholde sin konkurrencedygtighed.

Vi sørger for det hele, fra kompetencevejledning, tilmelding, og indkaldelse til kurserne, til ansøgning og hjemtagelser af offentlige midler, kompetencefonde og diverse puljer.

Hjemtaget til virksomheder via Rybners Full service

Økonomisk hjemtaget via Rybners Full service	Refusion
2021	8.697.245,98.kr.
2022	24.893.236,71.kr.
Forventet 2023	35 – 40 millioner kr.



**METTE BLOCH,
HR-CHEF, FLENSTED
FOOD GROUP**

"At få oversat virksomhedens kompetencebehov og de forskellige økonomiske refusionsmuligheder til konkrete AMU-kurser og Erhvervsuddannelsesforløb, der ligger i den gratis udvidet virksomhedsservice som Rybners tilbyder i deres Full Service sekretariatet har været til stor gavn for os.

Rybners Full Service sekretariat giver os som virksomhed et overblik, og den administrative hjælpende hånd til hjemtagelse af forskellige økonomiske refusionsordninger, puljer, fonde, mv. Dette sikrer at det er let og systematisk at sikre kursuskoordineringen og økonomien i medarbejdernes kompetenceudvikling så vi fortsat kan have de rigtige kompetencer og være konkurrencedygtige på det nationale og internationale marked, nu og i fremtiden".

Full Service øger virksomhedernes fleksibilitet og fjerner barrierer for kompetenceudvikling

Arbejdsmarkedet er hele tiden i udvikling og stiller høje krav til arbejdsstyrkens kompetenceudvikling. Rybners har derfor etableret et Full Service sekretariat for at understøtte et fortsat kvalificeret arbejdsudbud. Rybners udbyder således en øget virksomhedsservice, der i særlig grad tager hånd om virksomheders kompetenceudvikling og udgifterne hertil.

Det er ikke kun efteruddannelsessystemet, der er en jungle. Refusionsmulighederne til kompetenceudvikling er også komplicerede, og det er ressourcetungt at få det fulde udbytte af de mange kompensationsmuligheder, der ligger udover VEU- og kompetencefonde. Der er særligt mange SMV-virksomheder, der går glip af de økonomiske kompensationsmuligheder, hvilket kan have betydning for i hvor høj grad, de kompetenceudvikler deres medarbejdere. Udover almindelig kompetenceudvikling, giver refusionen også mulighed for, at virksomheders specialarbejdere kan uddanne sig til faglærte med begrænsede økonomiske omkostninger for begge parter.

Virksomhedsservice

Uddannelsesudbyderen fjerner en tung administrativ byrde fra virksomheden og tilbyder FULL SERVICE administration af uddannelser for virksomhederne **gratis**

Virksomhedens ansvar:

- Medarbejderlister
- Kontaktperson og oprettelse af ID til Full service koordinatoren
- Underskrive nødvendige dokumenter som bliver udarbejdet af uddannelsesudbyderen bl.a. databehandleraftale, administrationsaftale & samarbejdsaftale.

Uddannelsesudbyderen tager bøvlet med hjemtagelse af økonomi samt administration af uddannelse og kurser

Camilla Eve Jessen
Full-service koordinator

T 20 71 51 78 | cej@rybners.dk



Uddannelsesudbyderen:

- Understøtte hjemtagelse af SVU, VEU & AUB. (økonomiske lønrefusions midler)
- Understøtte hjemtagelsen af kompetence fonds midler.
- Medvirker til uddannelses sparring for virksomheden og for medarbejderne
- Afdække og hjemtage relevante EU – fondsmidler.
- Understøtte processen og afdække jobrotationsmidler til virksomhederne via beskæftigelsesindsatsen.
- Administrere kursus timer til brug for bl.a. jobrotation.
- Understøtte processen og afdække eventuelt andre relevante midler eks. Sporskifteordning, Særlig løngodtgørelse for virksomheder, økonomiske Puljer m.m.
- Understøtte processen og afdække virksomhedens muligheder for voksenlærlingestøtten (30/45 kr. i timen refusion fra det offentlige) i samarbejde med det lokale jobcenter.
- Koordinerer opkvalificering samt tilmelde medarbejdere og strukturerer det med udgangspunkt i virksomhedernes behov.
- Udarbejde individuelle uddannelsesplaner for virksomheder og medarbejdere til brug for ”aftalt” uddannelse eller ”selvvalgt” uddannelse.
- Særlig hjemtagelse af politiske puljer jf. trepartsaftalen.
- Løbe relevant opfølgings materiale til virksomheden, så som progression for den enkelte, fremmøde statistik og bruger tilfredshedsundersøgelser omkring forløbene.
- Certifikat overvågning – Er virksomheden afhængig af, at medarbejderne har bestemte certifikater, så vil Full – service koordinatoren også hjælpe med at overvåge disse certifikaters udløb og koordinere relevante medarbejdere indkaldes og får certifikaterne fornyet i samarbejde med virksomheden.
- Løbende vejledning omkring fra ufaglært til faglært for medarbejdere og virksomheder
- Direkte tilmelding til E-læringskursuser for medarbejder

Systematiseret og koordineret opkvalificering samt en udvidet virksomhedsservice

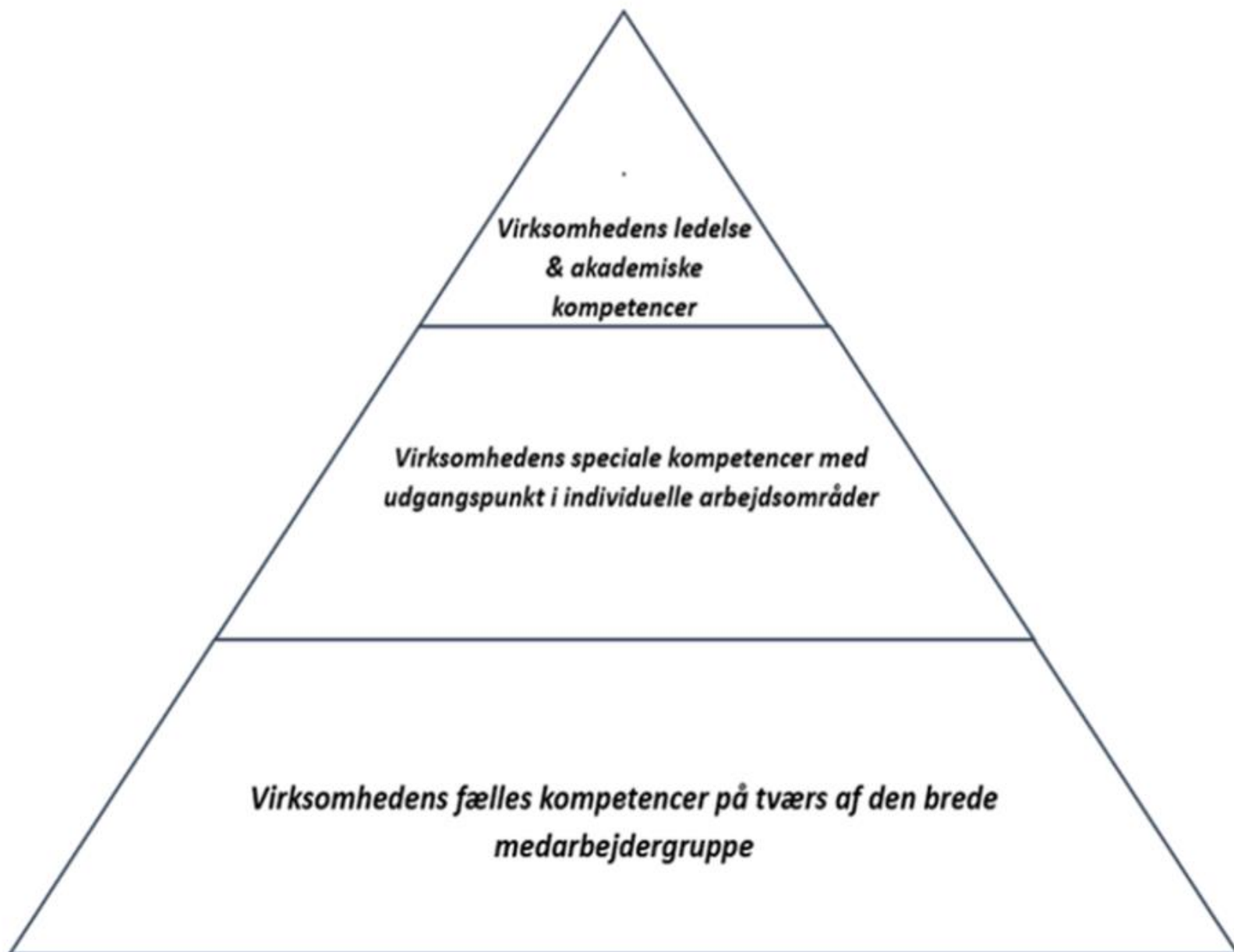
Virksomheden/A-kasse

- Sikre systematisk adgang til virksomheden
- Sikre viden omkring behov
- Sikre viden omkring fremtidsplaner



Rybners

- Full service og økonomiske støttemuligheder
- Uddannelsesudvikling
- Loft fra ufaglært til faglært
- Sikre kompetence krav til medarbejder



LEAN	KVALITET, DRIFT OG FEJLFINDING	IT OG DIGITALISERING	MEDARBEJDER-UDVIKLING	UDVIKLING OG OPTIMERING AF TEAMS	ANALYSE OG DOKUMENTATION	BÆREDYGTIGHED, ARBEJDSMILJØ OG SIKKERHED	LEDELSE	
49589 Intro til lean 1 dag	45370 (Intro til kvalitet I) Kvalitetsbevidsthed ved industriel produktion 3 dage	49643 Digitalisering i produktionen 1 2 dage	49266 Forretningsforståelse i produktionen 2 dage	48395 Etablering af teams 2 dage	48676 Six Sigma for produktionsmedarbejdere 1 2 dage	49265 Håndtering af uheld og ulykker 3 dage	40446 Gennemførelse af personalesamtaler 3 dage	49444 Lederens redskaber til kompetenceudvikling 3 dage
49264 Tavlemøder 1 dag	49250 (Intro til kvalitet II) Kvalitetsmodeller i industrien 1 dag	49644 Digitalisering i produktionen 2 3 dage	49184 Innovation i produktionen 3 dage	49259 Kommunikation i teams 2 dage	48677 Six Sigma for produktionsmedarbejdere 2 3 dage	49379 Udvikling af sikkerhedskultur i industrien 1 dag	40653 Lederens rekrutteringsværktøjer 2 dage	49445 Projektledeelse 3 dage
43938 Lean-kortlægning af værdistrøm for operatører 3 dage	49430 (Intro til kvalitet III) Kvalitetsstyring i virksomheder 2 dage	43982 Statistik for operatører 1 dag	45363 Kunde-/leverandørforhold for operatører 1 dag	49382 Udvikling af teams 1 dag	47373 Praktisk problemløsning for operatører 3 dage	49377 Sikker adfærd i produktionen 1 dag	42833 Anerkendende ledelse 2 dage	49446 Økonomi og databehandling for ledere 4 dage
43937 Anvendelse af 5-S-modellen for operatører 2 dage	49254 Forebyggelse af fejl i Produktionen 2 dage	45361 IT og produktionsstyring for medarbejdere 5 dage	49384 Uddannelsesplanlægning for medarbejdere 2 dage	49376 Samarbejde i teams 2 dage	49428 Omstillingseffektivisering for operatører 2 dage	49251 Håndtering af ensidigt gentaget arbejde 3 dage	43572 Ledelse af forandringsprocesser 3 dage	49659 Ledelse på afstand 2 dage
47372 Anvendelse standardiseret arbejde for operatører 2 dage	48074 Kommunikation om kvalitet i virksomheder 1 dag	48562 Anvendelse af produktionsdata 3 dage	47632 Den personlige uddannelses- og jobplan 2 dage	45368 Værdibaserede arbejdspladser 2 dage	49383 Operatørstyret optimering af vedligeholdet 5 dage	48049 Arbejdsmiljø 1 i faglærte og ufaglærte job 2 dage	43573 Ledelse af teams / produktionsgrupper 3 dage	49728 Ledelse og det personlige lederskab 3 dage
49614 Forankring af lean-kultur 3 dage	47392 Auditforståelse i en Produktionsvirksomhed 2 dage	48238 Produktionsgruppers udarbejdelse af eSOP 2 dage	45622 Medarbejderens personlige ressourcer i jobbet 4 dage	49378 Teamkoordinatorrollen 2 dage	43942 Kanban-styring for operatører 2 dage	48050 Arbejdsmiljø 2 i faglærte og ufaglærte job 2 dage	43575 Lederens forhandlingsteknik 3 dage	49729 Kommunikation som ledelsesværktøj 2 dage
*40658 Produktionsoptimering for operatører vha. lean 1 dag	49639 (46639) Styring af aktiver for operatører i industrien 2 dage	49613 Ny teknologi i produktionen 1 dag	45 362 Personlig udvikling til arbejde og uddannelse 5 dage	49262 Brug af lean i teams 1 dag		40392 Ergonomi inden for faglærte og ufaglærte job 2 dage	44633 Coaching som ledelsesværktøj 3 dage	49730 Mødeledelse 1 dag
*49086 Anvendelse af lean-værktøjer i produktionen 5 dage			45369 Videndeling og læring for medarbejdere 3 dage	40655 Selvevaluering i praksis 2 dage		48881 Sundhed for operatører i industrien 1 dag	47471 Lederens værktøjer til at udvikle ledertalenter 2 dage	49732 Lederens konflikthåndtering og vanskelige samtaler 2 dage
*43939 Systematisk problemløsning for operatører 2 dage			48005 Jobinstruktion, oplæring af produktionsmedarbejdere 2 dage			48756 Safety Passport - industri- og procesanlæg 2 dage	47472 Ledelse af innovationsprocesser 2 dage	49733 Situationsbestemt Ledelse 2 dage
*47085 Lean-support i produktionen 2 dage						49554 Bæredygtig produktion 2 dage	49441 Arbejdsmiljøledelse 1 dag	49734 Forandringsledelse 3 dage
*Kurser til lean-kørekort						44384 Maskin- og elsikkerhed for operatører, procesind. 2 dage	49442 Lederens værktøjer til at forebygge stress 1 dag	Rybners® UDDANNELSER ■ ■ ■ ■ ■

Fælleskrav til medarbejder for at sikre kompetence udvikling, sikkerhed & arbejdsmiljø

"Virksomhed B"

Virksomhedens ledelse & akademiske kompetencer

49729
Kommunikation som
ledelsesværktøj
2 dage

42833
Anerkendende
ledelse
2 dage

43572
Ledelse af
forandringsprocesser
3 dage

Virksomhedens speciale kompetencer med udgangspunkt i individuelle arbejdsområder

48005
Jobinstruktion, oplæring
af produktionsmedarbejdere
2 dage

48562
Anvendelse af
produktionsdata
3 dage

49614
Forankring af
lean-kultur
3 dage

48395
Etablering af teams
2 dage

49378
Teamkoordinatorrollen
2 dage

47592
Gaffeltruck certifikatkursus B
7 dage

45 362
Personlig udvikling til
arbejde og uddannelse
5 dage

45369
Videndeling og læring for
medarbejdere
3 dage

47373
Praktisk problemløsning
for operatører
3 dage

49428
Omstillingseffektivisering
for operatører
2 dage

49383
Operatørstyret optimering
af vedligeholdet
5 dage

45361
IT og produktionsstyring
for medarbejdere
5 dage

Virksomhedens fælles kompetencer på tværs af den brede medarbejdergruppe

43937
Anvendelse af
5-S-modellen for operatører
2 dage

43938
Lean-kortlægning af
værdistrøm for operatører
3 dage

49264
Tavlemøder
1 dag

49589
Intro til lean
1 dag

45370 (Intro til kvalitet I)
Kvalitetsbevidsthed ved
industriel produktion
3 dage

49259
Kommunikation i teams
2 dage

49613
Ny teknologi i
produktionen
1 dag

49643
Digitalisering i
produktionen 1
2 dage

49250 (Intro til kvalitet II)
Kvalitetsmodeller i
industrien
1 dag

49254
Forebyggelse af fejl i
Produktionen
2 dage

48074
Kommunikation om
kvalitet i virksomheder
1 dag

49376
Samarbejde i teams
2 dage

40392
Ergonomi inden for
faglærte og ufaglærte job
2 dage

49265
Håndtering af uheld
og ulykker
3 dage

49379
Udvikling af sikkerheds-
kultur i industrien
1 dag

49377
Sikker adfærd
i produktionen
1 dag

49554
Bæredygtig produktion
2 dage

48049
Arbejdsmiljø 1 i faglærte
og ufaglærte job
2 dage

Den koordineret virksomhed, uddannelse og Full Service som en samlet helhed

